

PATVIRTINTA

Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio  
ministerijos

Nr.:

**ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
RINKOS PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO  
MELIORACIJOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
VEDĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Įgyvendinti valstybės politiką melioracijos srityje ir užtikrinti funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo (toliau - Melioracijos įstatymas) 7 straipsnio 2 dalyje, atlikimą.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
7. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
11. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
13. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Kontroliuoja savivaldybių administracijų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal

patvirtintus melioracijos statinių priežiūros, remonto ir rekonstravimo darbus, metinius savivaldybių administracijų melioracijos statinių priežiūros planus ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (toliau - Ministras) įsakymu patvirtintus melioracijos prioritetus.

15. Tikrina valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių techninės priežiūros organizavimą ir vykdymą savivaldybėse bei prižiūri, ar melioracijos statinių techninė priežiūra vykdoma, laikantis melioracijos techniniuose reglamentuose nustatytų reikalavimų.

16. Informuoja savivaldybės administraciją apie trūkumus ir pažeidimus melioracijos statinių techninės priežiūros klausimais raštu, pridedant tikrinimo aktą su privalomais nurodymais ir pastabomis.

17. Prižiūri melioracijos statinių statybos, remonto ir rekonstravimo darbų eigą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Atstovauja valstybės interesams sprendžiant melioracijos klausimus tarp savivaldybių, juridinių ir fizinių asmenų.

19. Pagal kompetenciją rengia Skyriaus veiklos ataskaitas ir teikia jas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

21.3. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);

arba:

21.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.5. darbo patirtis – hidrotechnikos (melioracijos) srities patirtis;

21.6. darbo patirties trukmė – 3 metai.

22. Transporto priemonių pažymėjimai:

22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

23.2. organizuotumas – 4;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

23.4. analizė ir pagrindimas – 5;

23.5. komunikacija – 4.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 24.1. strateginis požiūris – 2;
- 24.2. veiklos valdymas – 3;
- 24.3. lyderystė – 3.
- 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 25.1. informacijos valdymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)